



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONGRASSANO

VIA SKANDERBEG, 38 - 87040 MONGRASSANO (Cosenza)

E-mail: CSIC83800L@istruzione.it **PEC:** CSIC83800L@pec.istruzione.it **Sito:** www.icmongrassano.gov.it

(Cod. Fiscale: **99003230788**) (Codice Mecc.: **CSIC83800L**) (Tel: **0984/527212** -Fax: **0984/512243**)

Prot. n. 897 - B/10

Mongrassano, 12/06/2020

Al Direttore Generale Dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – CATANZARO Lido
drcal@postacert.istruzione.it

Al Dirigente dell'Ufficio V Articolazione Territoriale Provinciale di COSENZA
uspcs@postacert.istruzione.it

Al Dipartimento della funzione pubblica
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Al sindaco del Comune di Mongrassano
Avv. Ferruccio MARIANI

Al Presidente e ai membri del Consiglio di Istituto

A tutto il personale in servizio nell'Istituto

Alla RSU di Istituto

A tutte le famiglie

Agli atti

All'albo

Al sito web

Oggetto: Emergenza sanitaria COVID-19. Organizzazione del servizio fino al 14/07/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art.32 della Costituzione per il quale la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività;

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18-43-44-45-46;

Visto il CCNL scuola vigente;

Visto il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente;

Visto il D.L. 23 febbraio 2020, n.6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONGRASSANO

VIA SKANDERBEG, 38 - 87040 MONGRASSANO (Cosenza)

E-mail: CSIC83800L@istruzione.it **PEC:** CSIC83800L@pec.istruzione.it **Sito:** www.icmongrassano.gov.it

(Cod. Fiscale: **99003230788**) (Codice Mecc.: **CSIC83800L**) (Tel: **0984/527212** -Fax: **0984/512243**)

Visti i DPCM, attuativi del Decreto-legge n. 6/2020, convertito nella Legge 5 marzo 2020, n. 13;

Vista la circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: *“Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa”*;

Visto il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante *“Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”* con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;

Considerato che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti. Gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro;

Vista le note del Ministero dell'Istruzione n.278 del 6 marzo 2020, n.279 dell'8 marzo 2020 e n.323 del 10 marzo 2020;

Visto l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020;

Vista la nota MIUR 351/12.03.2020 che, nel rimandare al DPCM del 12 marzo 2020, ribadisce la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale;

Vista la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che *le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, e nel contempo prevedono modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro*;

Vista la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che *le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale)*;

Visto l'art.1, punto 6 del DPCM 11 marzo 2020 per il quale le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza. Principio ripreso dalle note del Ministero dell'Istruzione 351/12.03.2020 e 392 del 18.03.2020;

Vista la Legge 24 aprile 2020, n.27 *“Conversione in Legge del Decreto Legge nr. 18 del 17 marzo 2020 Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica COVID-19”* ed in particolare l'art.87 che statuisce il lavoro



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MONGRASSANO

VIA SKANDERBEG,38 - 87040 MONGRASSANO (Cosenza)

E-mail: CSIC83800L@istruzione.it **PEC:** CSIC83800L@pec.istruzione.it **Sito:** www.icmongrassano.gov.it

(Cod. Fiscale: **99003230788**) (Codice Mecc. **CSIC83800L**) (Tel: **0984/527212** -Fax:**0984/512243**)

agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ed alla lett.a) prescrive di limitare la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

Vista la nota prot. 392 del 18 marzo 2020 del Ministero dell'Istruzione avente per oggetto: “*emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche*”;

Visto l'art.17 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 che prevede non delegabile da parte del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 (DVR);

Visto il D.Lgs. 81/2008 “*Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro*” e ss.mm.ii.;

Viste le integrazioni al DVR

Considerata la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;

Tenuto conto della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;

Considerato che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;

Vista l'Ordinanza del Ministero della Salute del 20.03.2020 avente per oggetto: “*Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19*”, applicabili sull'intero territorio nazionale;

Vista la nota 562 del 28/03/2020 D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante “*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 - Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche ed educative*” che al punto II differisce i termini amministrativo-contabili;

Considerato che l'OMS in data 11 marzo 2020 ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale;

Visto l'art.32 della Costituzione per il quale la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività;

Visto il DECRETO-LEGGE 8 aprile 2020, n. 22 “*Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato*”;

Vista la nota AOODPIT 682 del 15.05.2020 del Ministero dell'Istruzione “*Proseguimento lavoro agile DPCM del 26 aprile 2020. Istruzioni scolastiche ed educative*” che conferma fino a nuova disposizione governativa l'adozione di lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le istituzioni scolastiche, fatte salve le prestazioni che possano essere svolte esclusivamente in presenza nel rispetto delle condizioni di sicurezza previste, per la

generalità delle pubbliche amministrazioni da “Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da “Covid 19”

Visto il decreto legge n° 33 del 16 maggio 2020;

Visti i DPCM 22 marzo 2020, 1 aprile 2020, 10 aprile 2020, 26 aprile 2020, 17 maggio 2020;

Visti i decreti dirigenziali prot. del 18/03/2020, prot. 0971/U del 03/04/2020, prot. 1091/U del 14/04/2020, prot. 0001357/U del 30/04/2020 e prot. 0001513/U del 18/05/2020;

Visto il combinato disposto dell'art. 1, c. 1, lettera q e lettera r del DPCM dell'11 giugno 2020 nel quale è previsto dal 15 giugno al 14 luglio 2020 la proroga della sospensione :

- Delle attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado, confermando la possibilità di svolgimento delle attività formative a distanza;

e conferma:

- I dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica avute anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità;

Tenuto conto che ai sensi dell'art. 1, c. 1, lettera II (a, b, c, d) del DPCM 11 giugno 2020, in ordine alle attività professionali si raccomanda che:

- 1) Sia attuato il massimo utilizzo di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere dal proprio domicilio o in modalità a distanza;
- 2) Siano incentivate le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva;
- 3) Siano assunti protocolli di sicurezza anti contagio e, laddove non fosse possibile, rispettare la distanza interpersonale di un metro come principale misura di contenimento, con adozione di strumenti di protezione individuale;

Vista la Direttiva n. 3 del 04 maggio 2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione

A tutela della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;

Sentiti per le vie brevi l'RSPP e il RSL dell'Istituto



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONGRASSANO

VIA SKANDERBEG,38 - 87040 MONGRASSANO (Cosenza)

E-mail: CSIC83800L@istruzione.it **PEC:** CSIC83800L@pec.istruzione.it **Sito:** www.icmongrassano.gov.it

(Cod. Fiscale: **99003230788**) (Codice Mecc.: **CSIC83800L**) (Tel: **0984/527212** -Fax:**0984/512243**)

Considerata

la contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data del **14/07/2020**

DISPONE

Art.1

La proroga della chiusura dell'Istituzione scolastica fino al 14 luglio 2020.

Art.2

Di adottare il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali come da allegato 1 (che in quanto tale diviene parte integrante della presente determina dirigenziale).

Art. 3

La sospensione del ricevimento del pubblico fino a nuove disposizioni.

Per le necessità urgenti e indifferibili si raccomanda di utilizzare come canale preferenziale di comunicazione la posta elettronica, scrivendo agli indirizzi csic83800l@istruzione.it (posta ordinaria) o csic83800l@pec.istruzione.it (posta raccomandata/certificata) o, in via residua, il numero di telefono della scuola 0984 527212, il numero di telefono 349 5015165 del Dirigente Scolastico (area didattica e gestione) o 347 6507179 del DSGA (area amministrativa e contabile).

Art. 4

L'orario di funzionamento dell'Istituto è previsto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 07,30 alle ore 14,42.

Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, sino alla data del **14/07/2020**. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. In tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017.

La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro. Le comunicazioni di servizio avverranno immediatamente per le vie brevi e successivamente mediante atto formale

Art. 5



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MONGRASSANO

VIA SKANDERBEG, 38 - 87040 MONGRASSANO (Cosenza)

E-mail: CSIC83800L@istruzione.it **PEC:** CSIC83800L@pec.istruzione.it **Sito:** www.icmongrassano.gov.it

(Cod. Fiscale: **99003230788**) (Codice Mecc.: **CSIC83800L**) (Tel: **0984/527212** -Fax: **0984/512243**)

Per le eventuali necessità urgenti ed indifferibili che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi di personale.

L'individuazione delle attività urgenti, ed indifferibili da svolgere in presenza è demandata al Dirigente Scolastico, che, sentito il DSGA, dispone l'apertura degli Uffici di Segreteria e Dirigenza, tenendo sempre presente che è data priorità al diritto alla salute dei lavoratori e alla necessità di limitare al massimo gli spostamenti fuori casa.

Art. 6

Per come indicato nel piano delle attività proposto dal DSGA, le prestazioni lavorative sono così riorganizzate:

– **DSGA**

La prestazione lavorativa avverrà con lavoro agile (*smart working*). Dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 07,30 alle ore 14,42. In caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto, sarà assicurata la presenza in ufficio

– **Personale Assistente Amministrativo e docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo (inidonei all'insegnamento)**

Contingente minimo: n. 01 unità di personale.

Modalità lavorativa: lavoro agile (*smart working*) - Dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 07,30 alle ore 14,42

Sarà garantita, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del dsga o del dirigente scolastico, la presenza in ufficio.

– **Collaboratori scolastici**

Contingente minimo costituito da n. 02/03 unità di personale. Dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 07,30 alle ore 14,42, mentre per i lavoratori in part-time l'orario è dalle 07,30 alle 13,30.

Sarà assicurata, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del dsga o del dirigente scolastico, la presenza nei locali scolastici.

Inoltre:

- Nei locali può accedere solo personale autorizzato.
- Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.
- Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.
- L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.
- Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.
- Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.
- Qualora la ripresa del servizio scolastico dovesse essere anticipata s'interromperà la turnazione e si riprenderà il normale servizio. In entrambi i casi le comunicazioni di servizio avverranno

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONGRASSANO
VIA SKANDERBEG,38 - 87040 MONGRASSANO (Cosenza)

E-mail: CSIC83800L@istruzione.it **PEC:** CSIC83800L@pec.istruzione.it **Sito:** www.icmongrassano.gov.it
(Cod. Fiscale: **99003230788**) (Codice Mecc.: **CSIC83800L**) (Tel: **0984/527212** -Fax:**0984/512243**)

immediatamente per le vie brevi e successivamente mediante atto formale.

- Fatto salvo lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile, sarà esentato dal servizio alle condizioni indicate nella Legge 24 aprile 2020, n.27 “Conversione in Legge del Decreto Legge nr. 18 del 17 marzo 2020 Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica COVID-19” ed in particolare l'art. c.3 e salvo specifiche indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione.

Art. 7

La prestazione di lavoro della sottoscritta Dirigente Scolastico sarà svolta ordinariamente, a partire dal **15/06/2020** sino alla data del **14/07/2020**, in *smart working*, fatte salve eventuali attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici.

Art. 8

Della presente determina è data informazione alla Rsu dell'Istituto.

Art. 9

Le presenti disposizioni entrano in vigore a partire dalla data **15/06/2020**, confermano e prorogano fino al **14 luglio 2020**, quanto previsto con i decreti prot. 477 emanato dalla sottoscritta in data 18/03/2020, prot. 529 emanato dalla sottoscritta in data 03/04/2020, prot. 556 emanato dalla sottoscritta in data 14/04/2020 e prot. 657 del 30/04/2020 e prot. 765 del 18/05/2020; le stesse potranno subire modifiche e/o integrazioni in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria.

Art.10

Il presente è reso noto attraverso il sito web e trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Antonietta
CONVERSO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 39/93

Allegato 1

Proposta variazione al Piano delle attività del personale ATA

Il D.S.G.A.

VISTO il DPCM del 6 marzo 2020 n. 278 “particolari disposizioni applicative della direttiva 1/2020, “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge, n. 6” del 2020.

VISTO il DPCM del 8 marzo 2020 n. 59.

VISTO il DPCM del 9 marzo 2020 n. 62.

VISTO il DPCM del 11 marzo 2020.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONGRASSANO

VIA SKANDERBEG, 38 - 87040 MONGRASSANO (Cosenza)

E-mail: CSIC83800L@istruzione.it **PEC:** CSIC83800L@pec.istruzione.it **Sito:** www.icmongrassano.gov.it

(Cod. Fiscale: **99003230788**) (Codice Mecc.: **CSIC83800L**) (Tel: **0984/527212** -Fax: **0984/512243**)

VISTA la legge n.146 del 1990 “Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge.”

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 279 del 08/03/2020 “Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 08 marzo 2020. Istruzioni operative”.

VISTA la nota MIUR n.323 del 10/03/2020 ad oggetto Personale ATA. Istruzioni Operative.

VISTO il CCNL vigente e il Contratto Integrativo di istituto.

VISTO l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 che ha disposto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare il lavoro agile per il personale dipendente, da intendersi quale modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato finalizzata ad incrementare la produttività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante “Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19” con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa.

VISTA la direttiva n. 1 del 25 febbraio 2020 avente ad oggetto “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all' art. 1 del D.L. n.6/2020”, con il quale si invitano le amministrazioni pubbliche a potenziare il lavoro agile (smart - working).

VISTO l' art. 4 del DPCM del 1° marzo 2020 con il quale la disciplina del lavoro agile può essere applicato per la durata dello stato di emergenza anche in assenza degli accordi individuali previsti dalla normativa vigente.

VISTA la circolare n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanata in data 4 marzo 2020 riguardante “Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa”, che disciplina ulteriormente la promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle Amministrazioni Pubbliche.

VALUTATA l'emergenza epidemiologica in atto e la necessità del contenimento del COVID-19

VISTA la Legge 24 aprile 2020, n.27 “Conversione in Legge del Decreto Legge nr. 18 del 17 marzo 2020 Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica COVID-19” ed in particolare l'art.87 che statuisce il lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ed alla lett.a) prescrive di limitare la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza.

VISTO il DPCM del 01/04/2020.

VISTA la nota 562 del 28/03/2020 D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19” - Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche ed educative” che la punto II differisce i termini amministrativo-contabili.

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MONGRASSANO

VIA SKANDERBEG,38 - 87040 MONGRASSANO (Cosenza)

E-mail: CSIC83800L@istruzione.it **PEC:** CSIC83800L@pec.istruzione.it **Sito:** www.icmongrassano.gov.it

(Cod. Fiscale: **99003230788**) (Codice Mecc.: **CSIC83800L**) (Tel: **0984/527212** -Fax:**0984/512243**)

VISTO il DECRETO-LEGGE 8 aprile 2020, n. 22 “*Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato*”.

VISTO il DPCM 10 aprile 2020.

VISTO il DPCM 26 aprile 2020.

VISTA la nota AOODPIT 682 del 15.05.2020 del Ministero dell'Istruzione.

VISTO il decreto legge n° 33 del 16 maggio 2020.

VISTO il DPCM 17 maggio 2020.

Visti i decreti dirigenziali prot. del 18/03/2020, prot. 0971/U del 03/04/2020, prot. 1091/U del 14/04/2020, prot. 0001357/U del 30/04/2020 e prot. 0001513/U del 18/05/2020;

Visto il combinato disposto dell'art. 1, c. 1, lettera q e lettera r del DPCM dell'11 giugno 2020 nel quale è previsto dal 15 giugno al 14 luglio 2020 la proroga della sospensione :

- Delle attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado, confermando la possibilità di svolgimento delle attività formative a distanza;

e conferma:

- I dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica avute anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità;

Tenuto conto che ai sensi dell'art. 1, c. 1, lettera II (a, b, c, d) del DPCM 11 giugno 2020, in ordine alle attività professionali si raccomanda che:

- 4) Sia attuato il massimo utilizzo di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere dal proprio domicilio o in modalità a distanza;
- 5) Siano incentivate le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva;
- 6) Siano assunti protocolli di sicurezza anti contagio e, laddove non fosse possibile, rispettare la distanza interpersonale di un metro come principale misura di contenimento, con adozione di strumenti di protezione individuale;

Vista la Direttiva n. 3 del 04 maggio 2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione

VISTA la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative.

A tutela della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;

premessato che

- L'orario di servizio del personale ATA è distribuito dal Lunedì al Venerdì dalle ore 07,30 alle ore 14,42.
- La modalità ordinaria di prestazione lavorativa, come previsto dalla legge citata in premessa, è il lavoro agile (smart-working).
- La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale.
- Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi.
- La permanenza del personale ATA negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

considerato che



Ministero dell' Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONGRASSANO

VIA SKANDERBEG,38 - 87040 MONGRASSANO (Cosenza)

E-mail: CSIC83800L@istruzione.it **PEC:** CSIC83800L@pec.istruzione.it **Sito:** www.icmongrassano.gov.it

(Cod. Fiscale: **99003230788**) (Codice Mecc.: **CSIC83800L**) (Tel: **0984/527212** -Fax:**0984/512243**)

- Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali

Il D.S.G.A.

Dott. Francesco GORDANO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 39/93