



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONGRASSANO

VIA SKANDERBEG,38 - 87040 MONGRASSANO (Cosenza)

E-mail: CSIC83800L@istruzione.it - Pec: CSIC83800L@pec.istruzione.it

(Cod. Fiscale: 99003230788) (Codice Mecc.: CSIC83800L) (Tel: 0984/527212 - Fax: 0984/512243)

Prot. n.477 B/10 del 18/03/2020

Al Direttore Generale Dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – CATANZAROLido
drcal@postacert.istruzione.it

Al Dirigente dell'Ufficio V Articolazione Territoriale Provinciale di COSENZA
uspcs@postacert.istruzione.it

Ai Docenti

Al personale ATA

Alle Famiglie

Al Sindaco del Comune di Mongrassano

Alla RSU di Istituto

Al sito web

Oggetto: Emergenza sanitaria COVID-19. Organizzazione del servizio fino al 03/04/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18-43-44-45-46
Visto il CCNL scuola vigente;
Visto il Contratto Integrativo di Istituti ultimo vigente
Vista le note del Ministero dell'Istruzione n.278 del 6 marzo 2020, n.279 dell'8 marzo 2020 e n.323 del 10 marzo 2020
Visto l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020,
Visto il DECRETO-LEGGE 17/03/2020, n.18
Visto il piano delle attività proposto dal Dsga

Considerata

la contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data del 03/04/2020

Tenuto conto che

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20;

- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
- non sono in programma nella scuola la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni sono svolte in lavoro agile;
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al 03/04/2020.

DISPONE

Art.1

Di adottare il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali come da allegato 1 (che in quanto tale diviene parte integrante della presente determina dirigenziale).

Art. 2

La prosecuzione delle attività di didattica a distanza, per la cui realizzazione il Dirigente Scolastico e l'Animatore digitale rimangono a disposizione del personale e dell'utenza per qualsiasi problematica;

Art. 3

La sospensione del ricevimento del pubblico fino a nuove disposizioni.

Per le necessità urgenti e indifferibili si raccomanda di utilizzare come canale preferenziale di comunicazione la posta elettronica, scrivendo agli indirizzi csic838001@istruzione.it (posta ordinaria) o csic838001@pec.istruzione.it (posta raccomandata/certificata) o, in via residua, il numero di telefono della scuola 0984527212, il numero di telefono 3495015165 del Dirigente Scolastico (area didattica e gestione) o 347 6507179 del DSGA (area amministrativa e contabile).

Art. 4

L'orario di funzionamento dell'Istituto è previsto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 07,30 alle ore 14,42.

Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, sino alla data del 03/04/2020. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. In tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017.

La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Art. 5

Per le eventuali necessità urgenti ed indifferibili che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come indicato nel piano delle attività di cui allegato 1.

L'individuazione delle attività urgenti, ed indifferibili da svolgere in presenza è demandata al Dirigente Scolastico, che, sentito il DSGA, dispone l'apertura degli Uffici di Segreteria e Presidenza, tenendo sempre presente che è data priorità al diritto alla salute dei lavoratori e alla necessità di limitare al massimo gli spostamenti fuori casa.

Art. 6

Per come indicato nel piano delle attività proposto dal DSGA, le prestazioni lavorative sono così riorganizzate:

- DSGA

La prestazione lavorativa avverrà con lavoro agile (*smart working*). Sarà garantita, su indicazione del dirigente scolastico, la presenza negli orari lavorativi, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto.

- *Personale Assistente Amministrativo e docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo (inidonei all'insegnamento)*

Contingente minimo: n. 01 unità di personale.

Modalità lavorativa: lavoro agile (*smart working*)

Sarà garantita, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del dsga o del dirigente scolastico, la presenza in ufficio secondo la seguente turnazione:

SEDE DI SERVIZIO	GIORNO	Assistenti Amministrativi	ORARIO
Plesso Scuola Primaria Via Skanderberg, 38 Mongrassano	19-03-2020	Fusaro Anita	07,30 – 14,42
	20-03-2020	Iorfida Domenico	07,30 – 14,42
	23-03-2020	Gallo Sergio	07,30 – 13,30
	24-03-2020	Fusaro Anita	07,30 – 14,42
	25-03-2020	Iorfida Domenico	07,30 – 14,42
	26-03-2020	Gallo Sergio	07,30 – 13,30
	27-03-2020	Fusaro Anita	07,30 – 14,42
	30-03-2020	Iorfida Domenico	07,30 – 14,42
	31-03-2020	Gallo Sergio	07,30 – 13,30
	01-04-2020	Fusaro Anita	07,30 – 14,42
	02-04-2020	Iorfida Domenico	07,30 – 14,42
	03-04-2020	Gallo Sergio	07,30 – 13,30

– **Collaboratori scolastici**

Contingente minimo costituito da n. 02 unità di personale.

Sarà assicurata, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del dsqa o del dirigente scolastico, la presenza nei locali scolastici secondo la seguente turnazione:

SEDE DI SERVIZIO	COLLABORATORI SCOLASTICI		DATA
Plesso Scuola Primaria Via Skanderberg, 38 Mongrassano	CARUSO TERESA	EUGIORGIO GINO BIAGIO	19-03-2020
	07.30 – 14.42	07.30 – 14.42	
	GUGLIELMELLO MARIA RAFFAELA	PUZZO MARIA SAVERIA	20-03-2020
	07.30 – 13.30	07.30 – 14.42	
	GABRIELE ROSARIA	CARNEVALE ALBERTO	23-03-2020
	07.30 – 13.30	07.30 – 14.42	
	MARCHESE FLORA	ORRICO FRANCO	24-03-2020
	07.30 – 13.30	07.30 – 14.42	
	STRATI DOMENICA	VITA GIUSEPPE	25-03-2020
	07.30 – 13.30	07.30 – 14.42	
	IANNACE MARIA SILVANA	POSTERARO FRANCESCO	26-03-2020
	07.30 – 14.42	07.30 – 14.42	
	IPPOLITO RAFFAELE	BUFFONE FRANCA	27-03-2020
	07.30 – 14.42	07.30 – 14.42	
	CARUSO TERESA	EUGIORGIO GINO BIAGIO	30-03-2020
	07.30 – 14.42	07.30 – 14.42	
	GUGLIELMELLO MARIA RAFFAELA	PUZZO MARIA SAVERIA	31-03-2020
	07.30 – 13.30	07.30 – 14.42	
	GABRIELE ROSARIA	CARNEVALE ALBERTO	01-04-2020
	07.30 – 13.30	07.30 – 14.42	
MARCHESE FLORA	ORRICO FRANCO	02-04-2020	
07.30 – 13.30	07.30 – 14.42		
STRATI DOMENICA	VITA GIUSEPPE	03-04-2020	
07.30 – 13.30	07.30 – 14.42		

- Nei locali può accedere solo personale autorizzato.
- Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.
- Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

- L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.
- Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.
- Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali
- Qualora la sospensione si dovesse protrarre oltre i termini previsti dal DPCM 09/10/2020 (3 Aprile) la su indicata turnazione, per entrambi i profili, si intenderà prorogata, continuando la sequenza.
- Qualora la ripresa del servizio scolastico dovesse essere anticipata s'interromperà la turnazione e si riprenderà il normale servizio. In entrambi i casi le comunicazioni di servizio avverranno immediatamente per le vie brevi e successivamente mediante atto formale.
- Fatto salvo lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile, sarà esentato dal servizio alle condizioni indicate nel DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 art. 87 c.3 e salvo specifiche indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione.

Art. 7

La prestazione di lavoro della sottoscritta Dirigente Scolastico sarà svolta ordinariamente, a partire dal 19/03/2020 sino alla data del 03/04/2020, in *smart working*, fatte salve eventuali attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici.

Art. 8

Della presente determina è data informazione alla Rsu dell'Istituto.

Art. 9

Le presenti disposizioni entrano in vigore a partire dalla data 19/03/2020, abrogano il precedente Decreto con Prot. 446 B/10 emanato dalla sottoscritta in data 10/03/2020 e rimangono valide fino al 03/04/2020, le stesse potranno subire modifiche e/o integrazioni in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria.

Art.10

Il presente è reso noto attraverso il sito web e trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonietta CONVERSO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2. DL.gs 39/93

II D.S.G.A.

VISTO il DPCM del 6 marzo 2020 n. 278 “particolari disposizioni applicative della direttiva 1/2020, “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all’articolo 1 del decreto-legge, n. 6” del 2020.

VISTO il DPCM del 8 marzo 2020 n. 59.

VISTO il DPCM del 9 marzo 2020 n. 62.

VISTO il DPCM del 11 marzo 2020.

VISTA la legge n.146 del 1990 “Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge.”

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione n. 279 del 08/03/2020 “Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 08 marzo 2020. Istruzioni operative”.

VISTA la nota MIUR n.323 del 10/03/2020 ad oggetto Personale ATA. Istruzioni Operative.

VISTO il CCNL vigente e il Contratto Integrativo di istituto.

VISTO l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 che ha disposto l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare il lavoro agile per il personale dipendente, da intendersi quale modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato finalizzata ad incrementare la produttività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante “Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19” con il quale viene superato il regime sperimentale dell’obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa.

VISTA la direttiva n. 1 del 25 febbraio 2020 avente ad oggetto “ Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all’ art. 1 del D.L. n.6/2020”, con il quale si invitano le amministrazioni pubbliche a potenziare il lavoro agile (smart - working).

VISTO l’ art. 4 del DPCM del 1° marzo 2020 con il quale la disciplina del lavoro agile può essere applicato per la durata dello stato di emergenza anche in assenza degli accordi individuali previsti dalla normativa vigente.

VISTA la circolare n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanata in data 4 marzo 2020 riguardante “Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa“, che disciplina ulteriormente la promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle Amministrazioni Pubbliche.

VALUTATA l’emergenza epidemiologica in atto e la necessità del contenimento del COVID-19

VISTO il DECRETO-LEGGE 17/03/2020, n.18.

VISTA la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative.

premesse che

L’orario di servizio del personale ATA è distribuito dal Lunedì al Venerdì dalle ore 07,30 alle ore 14,42.

La modalità ordinaria di prestazione lavorativa, come previsto dal Decreto-legge citato in premessa, è il lavoro agile (smart-working).

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come di seguito indicato.

La permanenza del personale ATA negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

considerato che

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20;
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
- non vi sono in programma nella scuola raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni avviene in lavoro agile;
- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne;
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica,

constatata

- l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici di tutti i plessi del Comune di Mongrassano.

propone

la seguente variazione al piano delle attività del Personale ATA, dal 19/03/2020 e sino al 03/04/2020.

- DSGA

La prestazione lavorativa avverrà con lavoro agile (*smart working*). Sarà garantita, su indicazione del dirigente scolastico, la presenza negli orari lavorativi (dalle 07,30 alle 14,42), in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto.

- **Personale Assistente Amministrativo e docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo (inidonei all'insegnamento)**

Contingente minimo: n. 01 unità di personale.

Modalità lavorativa: lavoro agile (*smart working*)

Sarà garantita, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del dsga o del dirigente scolastico, la presenza in ufficio secondo la seguente turnazione

SEDE DI SERVIZIO	GIORNO	Assistenti Amministrativi	ORARIO
Plesso Scuola Primaria Via Skanderberg, 38 Mongrassano	19-03-2020	Fusaro Anita	07,30 – 14,42
	20-03-2020	Iorfida Domenico	07,30 – 14,42
	23-03-2020	Gallo Sergio	07,30 – 13,30
	24-03-2020	Fusaro Anita	07,30 – 14,42
	25-03-2020	Iorfida Domenico	07,30 – 14,42
	26-03-2020	Gallo Sergio	07,30 – 13,30
	27-03-2020	Fusaro Anita	07,30 – 14,42
	30-03-2020	Iorfida Domenico	07,30 – 14,42
	31-03-2020	Gallo Sergio	07,30 – 13,30
	01-04-2020	Fusaro Anita	07,30 – 14,42
	02-04-2020	Iorfida Domenico	07,30 – 14,42
	03-04-2020	Gallo Sergio	07,30 – 13,30

– **Collaboratori scolastici**

Contingente minimo costituito da n. 02 unità di personale.

Sarà assicurata, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del dsga o del dirigente scolastico, la presenza nei locali scolastici secondo la seguente turnazione:

SEDE DI SERVIZIO	COLLABORATORI SCOLASTICI		DATA
Plesso Scuola Primaria Via Skanderberg, 38 Mongrassano	CARUSO TERESA	EUGIORGIO GINO BIAGIO	19-03-2020
	07.30 – 14.42	07.30 – 14.42	
	GUGLIEMMELLO MARIA RAFFAELA	PUZZO MARIA SAVERIA	20-03-2020
	07.30 – 13.30	07.30 – 14.42	
	GABRIELE ROSARIA	CARNEVALE ALBERTO	23-03-2020
	07.30 – 13.30	07.30 – 14.42	
	MARCHESE FLORA	ORRICO FRANCO	24-03-2020
	07.30 – 13.30	07.30 – 14.42	
	STRATI DOMENICA	VITA GIUSEPPE	25-03-2020
	07.30 – 13.30	07.30 – 14.42	
	IANNACE MARIA SILVANA	POSTERARO FRANCESCO	26-03-2020
	07.30 – 14.42	07.30 – 14.42	
	IPPOLITO RAFFAELE	BUFFONE FRANCA	27-03-2020
	07.30 – 14.42	07.30 – 14.42	
	CARUSO TERESA	EUGIORGIO GINO BIAGIO	30-03-2020
	07.30 – 14.42	07.30 – 14.42	
	GUGLIEMMELLO MARIA RAFFAELA	PUZZO MARIA SAVERIA	31-03-2020
	07.30 – 13.30	07.30 – 14.42	
	GABRIELE ROSARIA	CARNEVALE ALBERTO	01-04-2020
	07.30 – 13.30	07.30 – 14.42	
MARCHESE FLORA	ORRICO FRANCO	02-04-2020	
07.30 – 13.30	07.30 – 14.42		
STRATI DOMENICA	VITA GIUSEPPE	03-04-2020	
07.30 – 13.30	07.30 – 14.42		

si precisa che

- Nei locali può accedere solo personale autorizzato.
- Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.
- Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.
- L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.
- Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.
- Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali
- Qualora la sospensione si dovesse protrarre oltre i termini previsti dal DPCM 09/10/2020 (3 Aprile 2020) la su indicata turnazione, per entrambi i profili, si intenderà prorogata, continuando la sequenza.
- Qualora la ripresa del servizio scolastico dovesse essere anticipata s'interromperà la turnazione e si riprenderà il normale servizio. In entrambi i casi le comunicazioni di servizio avverranno immediatamente per le vie brevi e successivamente mediante atto formale.
- Fatto salvo lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile, sarà esentato dal servizio alle condizioni indicate nel DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 art. 87 c.3 e salvo specifiche indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione.

Il D.S.G.A.

Dott. Francesco GORDANO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 39/93