

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONGRASSANO

VIA SKANDERBEG,38 - 87040 MONGRASSANO (Cosenza)

E-mail: CSIC83800L@istruzione.it – P.E.C.: CSIC83800L@pec.istruzione.it

(Cod. Fiscale: **99003230788**) - (Codice Mecc.: **CSIC83800L**) (Tel: 0984/527212 - Fax: 0984/512243)

Prot.n. 690 A 37a

Mongrassano 10/4/2019

- A:
- 1) TRAVEL BUY mail: rendetravelbuy@pec.it
Via L.Da Vinci Rende
 - 2)PERRONE Viaggi e Turismo mail:info@perronebus.it
Via Cesare Battisti Fagnano Castello
 - 3) VIAGGILAB di Davila Sorrentino
mail: info@viaggilab.com
Via Nuova del porto 21 Paola
 - 4)THURIANA VIAGGI
Mail: info@thurianaviaggi.it
Via Don F.Gullo Spezzano Albanese
 - 5) AD MAIORA
Mail: admaioraagenziadiviaggi@gmail.com
Corso Municipale 79 Mormanno
 - 6) VICANTOUR di Palummo Vincenzo
Mail: rende@vicantour.it
Via A.Volta 80/c Rende

7) SITRAVEL

Mail: cosenza.scuole@sitrapanelnetwork.it

Piazza Matteotti 5 Cosenza

Al sito web

OGGETTO: Avviso di gara mediante procedura comparativa secondo il criterio del minor prezzo (decreto Lg.vo 18 aprile 2016, n. 50) – servizi turistico-alberghieri viaggio d'istruzione a.s.2018/2019

Classi TERZE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.I. 129 del 28 agosto 2018 Nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n.107”;

VISTO il Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., artt. dal n. 59 al n. 63;

VISTO il PTOF 2018/2019, annualità 2018/19;

VISTE le delibere degli OO.CC.

CONSIDERATO che la spesa prevista per la fornitura di servizi è inferiore a € 10.000,00;

VISTA la Determina Dirigenziale a contrarre del 10/04/2019 prot. 689 A37a

I N V I T A

Le Agenzia di Viaggio in indirizzo citate, scelte col sistema del sorteggio tra quelle che hanno inviato richiesta di inclusione nell'albo fornitori, a presentare la propria migliore offerta per l'organizzazione dei viaggi d'istruzione come di seguito indicati nella voce CAPITOLATO.

L'offerta dovrà pervenire alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in Via Skanderbeg **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 26 aprile 2019.**

Il mancato arrivo entro tale data e ora, per qualsiasi motivo, non potrà essere imputato a questa Istituzione Scolastica e causerà l'esclusione dalla gara.

Modalità di presentazione dell'offerta:

l'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per viaggio istruzione a.s. 2018/19 Classi terze". L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Il suddetto plico deve contenere al suo interno due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

BUSTA N. 1 – “Documentazione” contenente: Dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dal Titolare/Legale rappresentante, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, attestante:

i dati completi della Ditta e le generalità del Titolare/Legale rappresentante (**allegare fotocopia carta d'identità**);

di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione agli appalti pubblici previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i;

- che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del Titolare dell'impresa, se trattasi di impresa individuale, o degli Amministratori, se trattasi di società o cooperativa;
- che la Ditta non si trova in uno stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, che nei riguardi dell'impresa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni, e che l'impresa non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, delle tasse, dei contributivi obbligatori INPS e INAIL secondo la legislazione vigente;
- di autorizzare, ai sensi della Legge 196/2003, il trattamento dei dati personali per i fini connessi all'espletamento della procedura di gara;
- di affidare il trasporto a mezzo autobus ad aziende (oppure di svolgere direttamente il servizio di trasporto secondo i requisiti qui di seguito riportati):
 - in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, autorizzate all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
 - in regola con la normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro; di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi e di sottoporre i propri dipendenti agli accertamenti previsti dal D. Lgs. 09/04/2008, N. 81;
 - che utilizzino veicoli:
 - regolarmente sottoposti alla visita di revisione annuale e a regolare manutenzione;
 - dotati dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale);
 - coperti da polizza assicurativa RCA;
 - dotati di estintori e di " dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo:80 km/h e 100 km/h;
 - che impieghino personale addetto alla guida titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che la guida sia esercitata dal titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in possesso di patente di guida categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità;
 - che garantiscano ai propri conducenti il rispetto di: periodo di guida giornaliero; periodo di guida settimanale e bisettimanale; pause giornaliere e di riposo giornaliero e settimanale.

BUSTA N. 2 – “Offerta Economica” contenente:

- la quota individuale di partecipazione, comprensiva di tutto quanto richiesto nell'Allegato n. 1 e riferita al numero di partecipanti e di docenti accompagnatori indicato.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle.

L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno alle Ditte per i preventivi-offerta presentati.

L'apertura e la valutazione dell'offerta economica è subordinata alla regolarità di tutta la documentazione amministrativa richiesta (BUSTA N. 1 – “Documentazione”).

Il criterio di aggiudicazione applicato sarà il seguente:

“Prezzo più basso per singolo alunno”.

Il CIG sarà comunicato contestualmente all'ordine.

L'Istituzione Scolastica si riserva di non formalizzare ordini nel caso in cui non dovesse essere raggiunto il necessario numero di iscrizioni ai viaggi da parte degli studenti. L'organizzazione dei viaggi è infatti subordinata all'adesione agli stessi da parte degli alunni. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida qualora ritenuta congrua rispetto ai servizi offerti e/o di non procedere ad alcuna aggiudicazione in caso di impossibilità sopravvenuta.

- 1) La Ditta incaricata dovrà emettere fattura elettronica. Il pagamento della stessa sarà subordinato all'acquisizione da parte di questo Istituto del Documento Unico di Regolarità Contributiva in regola ed alla verifica "inadempimenti di Equitalia". La Ditta che si aggiudicherà il servizio e con la quale verrà stipulato il relativo contratto, dovrà adempiere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il contratto;
4. ai fini di cui sopra la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere a questo Istituto una dichiarazione relativa al conto corrente bancario o postale dedicato, con indicati i nominativi ed i codici fiscali delle persone delegate ad operare sullo stesso. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento;
5. eventuale modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate;
6. qualora, anche per forza maggiore, per causa non imputabile all'istituzione scolastica, il viaggio non dovesse realizzarsi, l'agenzia dovrà rimborsare l'istituto scolastico stesso degli importi anticipatamente corrisposti;
7. le buste saranno aperte giorno 29 aprile 2019 alle ore 10,00 dalla Commissione appositamente nominata .

CAPITOLATO

L'offerta dovrà contenere, analiticamente, pena l'annullamento,:

- a)il costo totale e il costo analitico per ogni partecipante distinto in :quota trasporto ,vitto ,alloggio.
- b)costo della guida per le visite ai Musei
- c)servizi esclusi dalla quota a)
- d)specifica tipologia di ristorazione offerta, compresa la prima colazione, tenuto conto che ogni pasto dovrà prevedere ,obbligatoriamente 2 portate, contorno, frutta o dessert, acqua.
- e)dichiarazione puntuale della località e dei dati identificativi (nome, indirizzo, località, telefono, sito web)della struttura ospitante e dei ristoranti per i pasti.
- f)impegno a non modificare per nessun motivo le condizioni offerte al momento di partecipazione alla gara dopo l'aggiudicazione del bando.

Non verranno prese in considerazione le offerte generiche e quelle che offriranno alberghi di categoria Inferiore a tre stelle.

La Commissione appositamente nominata si riserva di controllare che la posizione dell'albergo e la tipologia dello stesso corrisponda a quella dichiarata e non pregiudichi la sicurezza del gruppo ospitato. Nell'offerta dovranno essere incluse ,pena l'esclusione, le assicurazioni mediche, bagaglio, annullamento viaggio, culpa in vigilando, R.C. per docenti e studenti.

L'offerta dovrà essere formulata sia al netto che al lordo di Iva.

L'agenzia dovrà offrire la gratuita ogni 15 alunni.

I prezzi offerti e le altre condizioni contrattuali si intendono fissi impegnativi e invariabili per tutto il tempo previsto di realizzazione del servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali conferiti ai fini dell'esecuzione del contratto saranno trattati dalla scuola ai sensi e per gli effetti del Decreto leg. vo 30 giugno 2003 n.196,esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonietta Converso.

Il responsabile dell'istruttoria e' il Dsga Dott.ssa Antonietta Fazio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Antonietta CONVERSO)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3 Comma 2 del d.lvo n. 39/93