



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONGRASSANO**

VIA SKANDERBEG,38 - 87040 MONGRASSANO (Cosenza)

E-mail: [CSIC83800L@istruzione.it](mailto:CSIC83800L@istruzione.it) - Pec: [CSIC83800L@pec.istruzione.it](mailto:CSIC83800L@pec.istruzione.it)

(Cod. Fiscale: **99003230788**) (Codice Mecc.: **CSIC83800L**) (Tel: **0984/527212** - Fax: **0984/512243**)

Prot. n. 371 – F/P

Mongrassano, 04/03/2019

Al Dirigente Scolastico

Sede

Ai Collaboratori Scolastici

**ORRICO Franco**

**POSTERARO Francesco**

**VITA Giuseppe**

Sito internet

Oggetto: **Disposizione di servizio**

### **IL DIRETTORE SGA**

Visto il Piano di Lavoro per l'AS 2018/19;

Vista la Tab. A del CCNL 2003;

Viste le direttive del Dirigente Scolastico;

Vista la Determina Dirigenziale Prot. n. **369 – B/15** del **04/03/2019**

### **DISPONE**

Che nei giorni di seguito indicati le SS.LL presteranno il normale orario di lavoro dalle ore 9,35 alle ore 16,45

come da calendario che di seguito si indica:

GIOVEDÌ 7 MARZO Sig. Orrico Franco	VENERDÌ 8 MARZO Sig. Posteraro Francesco
GIOVEDÌ 21 MARZO Sig. Vita Giuseppe	MARTEDÌ 12 MARZO Sig. Orrico Franco
GIOVEDÌ 28 MARZO Sig. Posteraro Francesco	VENERDÌ 29 MARZO Sig. Vita Giuseppe
GIOVEDÌ 4 APRILE Sig. Orrico Franco	MARTEDÌ 2 APRILE Sig. Posteraro Francesco

In caso di assenza imprevedibile e /o improvvisa ,si autorizza fin d'ora il lavoro straordinario ai collaboratori presenti che sono obbligati alla sostituzione del collega assente.

Ciò per l'efficacia e l'efficienza dell'attività didattica curriculare ed extrascolastica , secondo le vigenti norme.

Per quanto qui non scritto si fa rinvio alla norma vigente.

IL DIRETTORE SGA  
Dott.ssa Antonietta FAZIO  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93